

表現リスト（読解・会話）

I. 読解の表現

課	表現	例
第1課 依頼	① あるN	あるお客さん
	② ~にもかかわらず	使ったにもかかわらず
	③ ~おそれがある	害してしまうおそれがある
	④ 一旦	一旦
	⑤ (もし/仮に) [普通形] としたら	仮にはっきり「~」と言ったとしたら
	⑥ Vルしかない	行動するしかない
	⑦ N1やN2といったN3	「~いただけませんか。」や「~いただけないでしょうか。」といった疑問文の言い方
第2課 アポイント メント	① [普通形] からといって	会いたいからといって
	② いきなり	いきなり
	③ VルべきN	伝えるべきこと
	④ ~際(に)	断られた際には
	⑤ 何らかのN	何らかの事情
	⑥ ただ	ただ
	⑦ N1におけるN2	世界における時間についての考え方
第3課 謝罪	① ごN スル なさる	ご~なさる
	② V マ スようがない/ようもない	説明しようがありません
	③ さて	さて
	④ どんなNであっても/どんなN(+助詞)も	どんなクレームであっても
	⑤ ~はともかく(として)	理由はともかく
	⑥ Vル上で	続ける上で
	⑦ あらかじめ	あらかじめ
第4課 感謝	① わざわざ	わざわざ
	② N上	人間関係上
	③ それゆえ	それゆえ
	④ V マ スカねない	害してしまいかねない
	⑤ かえって	かえって
	⑥ 必ずしも~ない	必ずしも同じではない
	⑦ [普通形] のではないか/のではないだろうか	必要があるのではないだろうか

課	表現	例
第5課 自己紹介・ 他者紹介	① N I および N 2	社内および社外
	② V [普通形 (現在)] わけにはいかない	逃すわけにはいかない
	③ ~ものだ	生まれてくるものである
	④ [普通形] わけだ	話されるわけだ
	⑤ Vルまでもない	言うまでもない
	⑥ [普通形 (現在)] 中 (で)	親しくなっていく中で
	⑦ [普通形] とは限らない	話せるとは限らない
第6課 挨拶	① ~にすぎない	形式的なものにすぎない
	② いちいち	いちいち
	③ ~にほかならない	時間の無駄遣いにほかならない
	④ (ただ) ~いいというものではない	ただ言えばいいというものではなく
	⑤ Nをこめて	気持ちをこめて
	⑥ ~とともに	挨拶の言い方とともに
	⑦ ~まで	社会人になってまで
第7課 誘い	① N次第	本人次第
	② Nの一環	仕事の一環
	③ V マ ス得る	あり得る
	④ V ナ いざるを得ない	行かざるを得ない
	⑤ [普通形 (現在)] 限り	用事がない限り
	⑥ ~ないこともない	使わないこともない
	⑦ ~につれて	高くなるにつれて
第8課 指示	① ~ばかりに	メモを取らなかつたばかりに
	② ~ことに	残念なことに
	③ ~にしたがって	慣れるにしたがって
	④ Nをもとに (して)	メモをもとに
	⑤ Nのうち	5W2Hのうち
	⑥ ~上 (で)	断った上で
	⑦ Nを問わず	企業の規模を問わず
第9課 報告	① そもそも	そもそも
	② Nにかかわらず	立場の上下にかかわらず
	③ N間	社員間
	④ Vルことなく	確認することなく
	⑤ ~さえ~ば	報告さえしていれば
	⑥ ~がち	後回しにしていまいがち
	⑦ Vテはじめて……	報告してはじめて

課	表現	例
第10課 申し出	① ~どころか	喜ぶどころか
	② N自体	関係自体
	③ もしくは	同等もしくは目下の相手
	④ [普通形] ものの	使われているものの
	⑤ いくらVタところで	いくら謙譲語にしたところで
	⑥ N向け	日本語学習者向け
	⑦ Nに応じて	場面に応じて
第11課 許可	① ~とはいえ	権利とはいえ
	② Vタところ	願い出たところ
	③ ~だけに	思っていただけに
	④ N済み	予約済み
	⑤ [普通形] 以上 (は)	仕事をしている以上
	⑥ やむを得ない	やむを得ない
	⑦ 改めて	改めて
第12課 意見交換	① V ます つつ	思いつつ
	② さすがに	さすがに
	③ Nをきっかけに (して)	この会議をきっかけに
	④ ~にあたり	出席するにあたり
	⑤ Nに沿って	議論の流れに沿って
	⑥ ~もかまわず	マナーもかまわず
	⑦ あくまで	あくまで

課	項目	表現	
第3課 謝罪	① 謝罪をする	(～て、) (大変) 申し訳ございませんでした。／申し訳ございません。 申し訳ありませんでした。／申し訳ありません。 (大変) 失礼いたしました。／(大変) 失礼しました。 すみませんでした。／すみません。	
	② 今後どうするか伝える	今後、このようなことがないように十分気を付けます。 次からは／明日からは／これからは～ようにいたします／します。	
	③ 謝罪を受ける	いえいえ、 ～。 いいえ、 こちらこそ (申し訳ございません／申し訳ございませんでした)。	
第4課 感謝	① 感謝する	～いただきまして、／～くださりまして、 誠にありがとうございました。／ ありがとうございます。 ／ <input type="checkbox"/> 物をいただきまして、 ～いただき、／～くださり、／ <input type="checkbox"/> 物をいただき、 ～いただいて、／～くださって、／ <input type="checkbox"/> 物をいただいて、	
	② 感謝を受ける	いえいえ、 ～。 いいえ、 こちらこそ、～。	
第5課 自己紹介・ 他者紹介	① 自己紹介	(私、) [会社名・部署名] の [名前] と申します／でございます／です。 (どうぞ) よろしく願いいたします。	
	② 他者紹介	こちらは、[所属] /うちの [名前] さん / [名前] [役職名] です。 こちらは、私どもの [役職名] の [名前] でございます。	
	③ 雑談をする	～です／ますね。 ～です／ますよね。 ～んですよ／か。	
	④ 雑談を受ける	そうですね。 そうなんですよ／か。 ～ですか／ますか／んですか。	
第6課 挨拶	① 社内での日常の挨拶	おはようございます。 お先に失礼します。 お疲れ様でした。 (～に) 行ってまいります。	行ってらっしゃい。 ただいま戻りました。 お帰りなさい。 お疲れ様です。
	② 社外の人との挨拶	(いつも) お世話になっております。 (今後とも) よろしく願いいたします。 では、失礼いたします。	
	③ 異動の場面での挨拶	(今まで) お世話になりました。 (これから) お世話になります。	

課	項目	表現
第7課 誘い	① 誘う	～ませんか。 ～んですが、(もしご都合が合えば/ご一緒に/一緒に) いかがですか。
	② 誘いを受ける	(ぜひ) ～(さ) させていただきます/ご一緒させてください。 いいですね、ぜひ。
	③ 詳細を決める	～でしょうか。
	④ 誘いを断る	<p>ありがとうございます。 (でも、) せっかくですが、ちょっと……。</p> <p>申し訳ございません。 (でも、) あいにく～でして/まして/て/で……。</p> <p>申し訳ありません。 実は～でして/まして/て/で……。</p> <p>すみません。 ～たいんですが、～でして/まして/て/で……。</p> <p>機会があればまた誘ってください/声をかけてください。 次の機会にぜひ行かせてください/お願いします。</p>
第8課 指示	① 理解が足りないところや不確かなことを質問する	～ということは～でしょうか。 ～ということは～ということによろしいでしょうか。 ～は～でしょうか。 ～でよろしいでしょうか。
	② 5W1Hで足りない情報を質問する	～ばよろしいでしょうか。
	③ 復唱する	(では、) ～ます。
第9課 報告	① どの業務について報告するか伝える	～についてご報告したいんですが、～。/……。 ～の件ですが、～。/……。 ～についてですが、～。/……。 ～のことですが、～。/……。
	② 報告の前置き	結論から申し上げますと、/申しますと、/言いますと、～。 大まかに申しますと、/言いますと、～。
	③ 悪い報告の前置き	実は、～。 それが、～。/実を申しますと、～。
第10課 申し出	① 申し出をする	(よろしければ、) (お) V マ ス いたしましょうか。 (ご) N カ しましょうか。 何かお手伝いできることはありませんか。
	② 申し出を受ける	(感謝の言葉)。 お願いいたします。 お願いします。
	③ 申し出を断る	(感謝の言葉)。 せっかくですが/実は、～で/て/ので……。 でも、～(です/ます)ので……(大丈夫です)。

課	項目	表現	
第11課 許可	① 許可を求めるとき の前置き	<p>～の件（なん）ですが、～。／……。</p> <p>～ことになったんですが、～。／……。</p> <p>～があるんですが、～。／……。</p> <p>（実は）～でして／まして……。</p> <p>（実は）～んですが、～。／……。</p> <p>～ので／～ために、～。</p>	
	② 許可を求める	<p>～たいんですが、</p> <p>～ても</p> <p>Nでも</p> <p>～（さ）せていただけないかと思ひまして……。</p> <p>～（さ）せていただきたいんですが……。</p> <p>[謙譲語I] たいんですが……。</p>	
	③ 許可する	<p>差し支えございません。／ありません。</p> <p>問題ありません（よ）。</p> <p>どうぞ（～てください）。</p>	<p>かまいません（よ）。</p> <p>分かりました。</p> <p>いいです（よ）。</p>
	④ 許可しない	<p>申し訳ございませんが、～ので／～でして／～まして……。</p> <p>すみませんが、～ので／～でして／～まして……。</p>	
第12課 意見交換	① 自分の意見を述べ る		
	(1) 意見→根拠	<p>～と／～ではないかと／</p> <p>～はどうかと思います。</p> <p>～ではないでしょうか。</p> <p>～は／～では／～ではい</p> <p>かがでしょうか。</p>	<p>なぜ（～）かと申しますと、～。</p> <p>と申しますのは／と申しますのも、～。</p> <p>～と思ひまして……。</p> <p>～です／ますので……。</p> <p>～です／ますし……。</p>
	(2) 根拠→意見	<p>～です／ますので、</p> <p>～もあり、</p> <p>～です／ますし、</p>	<p>～と思います。</p> <p>～ではないかと思ひます。</p> <p>～ではないでしょうか。</p>
	② 相手の意見に賛成 する	<p>（私）も（〇〇さんのご意見）に賛成です。</p> <p>私もそう思ひます。</p> <p>〇〇さんがおっしゃる通り、～。／</p> <p>だと思ひます。</p> <p>確かにおっしゃる通りですよ。</p>	<p>と申しますのは／のもの、～。</p> <p>～です／ますので……。</p> <p>例えば□□の場合、～。</p> <p>～（ということ）を考えますと、～。</p>
	③ 相手の意見に反対 する	<p>確かに、～です／ますが、～。</p> <p>〇〇さんがおっしゃったように、～です／ますが、～。</p> <p>□□の視点で考えると、～です／ますが、～。</p> <p>～です／ますので、</p> <p>～ということを考えますと、</p>	<p>～と思ひまして……。</p> <p>～（ではないか／はどうか）と思ひますが ……。</p>