

エントリーシート（総務部総務経理課）

ふりがな						印
氏名						
生年月日	年	月	日生	(満 歳)	性別	男・女
〒	-					写真貼付 1. 上半身、正面、脱帽 2. 6ヶ月以内に撮影されたもの 3. 写真裏面に氏名を記入
ふりがな						
現住所						
電話番号	-	-	不在時 (携帯など)	-	-	
E-MAIL						
〒	現住所以外の連絡先(該当者のみ)希望する場合に記入					
ふりがな	-					
連絡先						
電話番号	-	-				
学歴 (年号は西暦で) *記入欄が足りない場合 合別紙添付も可	高等学校		年 月 卒業			
	大学	学部	学科			
	年 月 入学	/	年 月 卒業	卒業見込		
	研究テーマ:					
大学大学院 科 専攻	大学大学院		科			専攻
	年 月 入学	/	年 月 卒業	卒業見込		
	研究テーマ:					
職歴 アルバイト等	時期			勤務先、職種、内容等		
	年 月	～	年 月			
	年 月	～	年 月			
	年 月	～	年 月			
配偶者	有・無		扶養家族(配偶者を除く)		人	
保有資格	取得時期		資格名、内容			
	年 月	取得				
	年 月	取得				
	年 月	取得				
希望職種以外に興味がある分野があれば上に○印(複数回答可)	商品管理	営業事務	制作	知財管理	Web関連業務	その他 ()

記入日 年 月 日

エントリーシート（総務部総務経理課）

氏名

志望動機	
今までに成し遂げたと 思われること	
自分の性格 自己分析	
今までに失敗したと 思われること	
今後学びたい・身に 着けたいと考えている 知識やスキルとその理由	

※エントリーシートにご記入頂いた内容は弊社の個人情報保護方針に基づき新入社員採用活動以外の目的には使用いたしません。